

Gegevens gemeente			vrom 011108/8335
Dossiernummer	Datum ontvangst	Aanvraag indienen in drievoud	Indienen bij dienst of afdeling
			Verzendadres

Brandveilig gebruik bouwwerken

Gebruiksvergunning aanvragen of gebruiksmelding doen

Regels voor brandveilig gebruik van bouwwerken

Als u een gebouw of ander bouwwerk beheert of u bent van plan er een op te richten, moet u een aantal maatregelen nemen om dat gebouw of bouwwerk brandveilig te gebruiken. De voorschriften waaraan voldaan moet worden zijn vastgelegd in het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (verder "Gebruiksbesluit"). Het Gebruiksbesluit is op 1 november 2008 in werking getreden. Op de website van het ministerie van VROM (www.vrom.nl/gebruiksbesluit) vindt u een checklist waarmee u kunt controleren of u aan het Gebruiksbesluit voldoet. Download de checklist en vul hem in. De gemeente of de brandweer gaat bij een controle dezelfde punten na. U voorkomt hiermee dus problemen achteraf.

Gebruiksvergunning aanvragen of gebruiksmelding doen?

Voor het gebruik van bepaalde gebouwen, zoals lagere scholen, zorginstellingen en grotere hotels is een gebruiksvergunning nodig. Als het gebruik van het bouwwerk volgens de gemeente brandveilig is, krijgt u een gebruiksvergunning. Voor het gebruik van andere bouwwerken kan volstaan worden met een melding of is helemaal geen vergunning of melding nodig. Met deel A van dit formulier kunt u nagaan wat voor u geldt. Blijkt dat u een gebruiksvergunning nodig heeft of een gebruiksmelding moet doen? Dan kan dat ook via dit formulier: vul de delen A, B en C in en geef in deel C aan of u een gebruiksvergunning aanvraagt of een gebruiksmelding doet. In deel D is aangegeven welke gegevens u moet meesturen.

U kunt een gebruiksvergunning aanvragen of een gebruiksmelding doen voor meerdere gebouwen tegelijk. Vul in dat geval één keer de delen A en B in en vul voor ieder gebouw apart deel C in (zie de toelichting op deel C).

Let op: ook als u een gebruiksvergunning aanvraagt of gebruiksmelding doet, moet altijd aan de voorschriften van het Gebruiksbesluit worden voldaan. Als u al een gebruiksvergunning heeft dan hoeft u (als er verder niets verandert) geen nieuwe gebruiksvergunning aan te vragen of een nieuwe gebruiksmelding te doen.

Wat heeft u nodig om dit formulier in te vullen?

- de naam-, adres- en woonplaatsgegevens van de aanvrager en de eventuele gemachtigde;
- adres- en kadastrale gegevens van de gebouwen;
- wat is het gebruik, hoeveel mensen laat u toe in het gebouw en welke installaties zijn aanwezig?;
- als u eerder een gebruiksvergunning heeft aangevraagd of een gebruiksmelding heeft gedaan: het (dossier) nummer van de eerdere gebruiksvergunning of gebruiksmelding.

Plattegronden meesturen

Met uw aanvraag of melding moet u ook een plattegrond van het gebouw meesturen. Meer informatie hierover vindt u in deel D: de bijlage *Plattegrond(en) meesturen*. Op de website van het ministerie van VROM vindt u een tekenprogramma waarmee u aan een bestaande plattegrond van uw gebouw de benodigde informatie kunt toevoegen.

Aanvraag of melding opsturen naar de gemeente

Stuur het formulier op naar de gemeente waar het bouwwerk staat of lever dit formulier daar in. Het adres vindt u op de website van de gemeente. Voor eventuele aanvullende informatie of vragen zal de gemeente contact met u opnemen. Let op: stuur altijd drie exemplaren van de aanvraag of melding op: het origineel en twee kopieën.

Meer informatie

Lees voor het invullen van dit formulier de toelichtingen goed door. In de toelichtingen worden tevens enkele voorbeelden gegeven van situaties waarin een gebruiksmelding en gebruiksvergunning verplicht is. Meer informatie vindt u op www.vrom.nl/gebruiksbesluit. Hier vindt u ook de *Rekenmodule personenbezetting* waarmee u voor eenvoudige en veelvoorkomende situaties kunt berekenen hoeveel personen er in een bouwwerk mogen. Voor meer informatie kunt u natuurlijk ook uw gemeente bellen.

De eerste optie (nachtverblijf) is niet van toepassing op een woonfunctie (woningen en woongebouwen). Zie de Algemene toelichting

1 Situatie gebouw

- > 1a Welke situatie is van toepassing?
- U verschaft bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf aan meer dan 10 personen¹
 - U verschaft dagverblijf aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar
 - U verschaft dagverblijf aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of verstandelijke handicap
 - Geen van bovenstaande situaties > Ga verder met vraag 1c

Lees de Algemene toelichting voordat u deze vraag invult
In gebruik nemen van een nieuw gebouw moet worden ingevuld als 'nieuw gebruik'
Ook als een verbouwing leidt tot verandering van de plattegrond, de brandbeveiligingsinstallaties, etc., is er sprake van een verandering van gebruik

- > 1b Welke situatie geldt voor het gebruik?
- Het gaat om een nieuw gebruik > Vraag een nieuwe gebruiksvergunning aan.
Ga verder met deel B en C
 - Het gebruik verandert > Vraag een gewijzigde gebruiksvergunning aan.
Ga verder met deel B en C

Wat is het dossiernummer van de voorgaande gebruiksvergunning of gebruiksmelding?

Het gaat bij de eerste optie om werken, recreëren, etc. Niet bedoeld worden woningen en woongebouwen. Zie de toelichting

- > 1c Welke situatie is van toepassing?
- Het gebouw is bedoeld voor het verblijf van meer dan 50 personen
 - Er is sprake van kamergewijze verhuur aan 5 of meer personen
 - Er wordt met behulp van een gelijkwaardige oplossing aan de rechtstreeks werkende voorschriften van het Gebruiksbesluit voldaan
 - Geen van bovenstaande situaties > U hoeft dit formulier verder niet in te vullen

Als u zowel bij vraag 1a als bij vraag 1c 'geen van bovenstaande situaties' heeft aangekruist dan hoeft u geen gebruiksmelding te doen of gebruiksvergunning aan te vragen

- > 1d Welke situatie geldt voor het gebruik?
- Het gaat om een nieuw gebruik > U moet een gebruiksmelding doen.
Ga verder met deel B en C

Ook als een verbouwing leidt tot verandering van de plattegrond, de brandbeveiligingsinstallaties, etc., is er sprake van een verandering van gebruik

- > Het gebruik verandert > U moet een gebruiksmelding doen.
Ga verder met deel B en C

Wat is het dossiernummer van de voorgaande gebruiksvergunning of gebruiksmelding?

¹ Let op: vraag bij uw gemeente na of zij een andere grenswaarde dan 10 hanteert voor de vergunningplicht. Zie ook de toelichting

Algemene gegevens

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging)? Vul dan bij 1b de naam van de rechtspersoon in en bij 1a de naam van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij een particuliere aanvraag hoeft u 1b dus niet in te vullen

1 Gegevens aanvrager	
1a	Naam en voorletters <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
1b	Rechtspersoon
1c	Correspondentieadres in Nederland, bij voorkeur geen postbusnummer
1d	Postcode en plaats
1e	Telefoon overdag
1f	Faxnummer
1g	E-mailadres
1h	Bent u: <input type="checkbox"/> eigenaar <input type="checkbox"/> huurder <input type="checkbox"/> anders, namelijk

2 Machtiging

Laat u de aanvraag gebruiksvergunning of -melding door een gemachtigde verzorgen?

Nee Ja, vul dan hier de gegevens van de gemachtigde in

Naam en voorletters	
Functie	
Correspondentieadres in Nederland	
Postcode en plaats	
Telefoon overdag	
Faxnummer	
E-mailadres	

3 Handtekening

Als een gemachtigde is aangewezen, moeten zowel de aanvrager als de gemachtigde dit formulier ondertekenen

3a	Aanvrager	
	Datum
	Handtekening aanvrager
3b	Burgerservicenummer
> 3c	Gemachtigde	
	Datum
	Handtekening gemachtigde

Zie de toelichting

> 4 Toestemming publicatie persoonsgegevens

Als een gemachtigde is aangewezen, moeten zowel de aanvrager als de gemachtigde dit formulier ondertekenen

4a	Geeft u toestemming om uw antwoorden op de vragen 1 en 2 van deel B te publiceren?	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
4b	Handtekening aanvrager
> 4c	Handtekening gemachtigde

Deel C

Aanvraag gebruiks-
vergunning /
gebruiksmelding

Een gebruiksvergunning aanvragen / een gebruiksmelding doen

Kruis aan wat van
toepassing is, zie
deel A

> 1 Aanvraag om gebruiksvergunning of gebruiksmelding

Aanvraag om gebruiksvergunning Gebruiksmelding

2 Gegevens van het bouwwerk

2a Straat

2b Huisnummer

2c Postcode

2d Plaats

2e Kadastrale aanduiding

Zie de toelichting

> 2f Hoeveel bouwlagen heeft het bouwwerk?

2g Wat is de totale brutovloeroppervlakte van het bouwwerk?

2h Hoe hoog is de hoogste vloer boven maaiveld?

3 Gebruik van het bouwwerk

Zie de toelichting

> 3a Voor hoeveel personen is het bouwwerk bestemd?

3b Wordt het bouwwerk het hele jaar door gebruikt?

Ja Nee, het bouwwerk wordt maar een deel van het jaar gebruikt:

van tot

Hoeveel jaren zal het bouwwerk gebruikt worden?

Bij een tijdelijk bouw-
werk mag deze ter-
mijn niet langer zijn
dan de in de bouw-
vergunning aangege-
ven termijn

>

Geef aan voor welk
gebruik van het ge-
bouw een gebruiks-
vergunning of melding
verplicht is, bijvoor-
beeld gebruik voor
'basisonderwijs met
kinderopvang', 'hotel'
of 'café/restaurant'.
Zie de toelichting

> 3c Voor welk gebruik vraagt u een gebruiksvergunning aan of doet u een gebruiksmelding?

Zie de toelichting. Het
gaat om gebruik of
functies anders dan
het gebruik waarvoor
een vergunning wordt
aangevraagd of een
melding wordt gedaan

> 3d Welke ander gebruik heeft het bouwwerk?

Bijvoorbeeld een feest of markt in een sport-hal of kerk. Geef aan om welke activiteiten het gaat, hoeveel keer per jaar ze plaatsvinden en hoeveel mensen eraan deelnemen of de activiteit bezoeken

3e Voor welke activiteiten wordt het bouwwerk incidenteel gebruikt?

Activiteit	Aantal keer per jaar	Aantal deelnemers/bezoekers

4 Installaties

In het Gebruiksbesluit en het Bouwbesluit 2003 is aangegeven welke voorzieningen voor uw gebruik noodzakelijk zijn

Welke brandveiligheidsinstallaties zijn in het bouwwerk aanwezig?

- Er zijn geen installaties aanwezig
- Noodverlichting
- Noodstroomvoorziening
- Rook- en warmteafvoerinstallatie
- Overdrukinstallatie
- Automatische brandblusinstallatie (sprinkler)
- Brandmeldinstallatie
 - Heeft de brandmeldinstallatie een automatische doormelding?
 - Nee
 - Ja, naar de brandweer
 - Ja, naar een particuliere alarmcentrale
 - Welk soort detectie heeft de brandmeldinstallatie?
 - Niet-automatische detectie (alleen handmelders)
 - Gedeeltelijke detectie (automatische melders in de verkeersruimten en handmelders)
 - Volledige detectie (automatische melders in het gehele gebouw en handmelders)
- Rookdetectie die is gekoppeld aan het ontruimingsalarm ter plaatse van doodlopende einden
- Ontruimingsalarminstallatie (bij nieuwe installaties geïntegreerd in de brandmeldinstallatie)

5 Ruimte voor aanvullende informatie

Geef hier eventueel aanvullende informatie op uw aanvraag of melding

Plattegrond(en) meesturen

De aanduidingen zijn conform NEN 1414: 2007, voor zover deze norm daarin voorziet

Met uw aanvraag of melding moet u een plattegrond van iedere bouwlaag en een situatietekening meesturen. Op de www.vrom.nl/gebruiksbesluit is een tekenprogramma te vinden waarmee u de benodigde informatie aan bestaande plattegronden kunt toevoegen. U kunt de plattegronden ook laten maken door uw adviseur of architect.

Op de plattegrond moeten de volgende gegevens staan:

- a. schaal aanduiding;
- b. per bouwlaag:
 - hoogte van de vloer boven het meetniveau (aansluitend terrein);
 - gebruiksoppervlakte;
 - maximaal aantal personen;
- c. per ruimte:
 - vloeroppervlakte;
 - gebruiksbestemming;
 - bij ruimten voor meer dan 25 personen, de hoogste bezetting van die ruimten;
 - opstelling van inventaris en van inrichtingselementen als bedoeld in de artikelen 2.3.1 en 2.3.2 van het Gebruiksbesluit;
- d. met aanduidingen van de plaats van, voor zover deze aanwezig zijn:
 - brand- en/of rookwerende scheidingsconstructies;
 - vluchtroutes;
 - draairichting van deuren;
 - zelfsluitende deuren als bedoeld in de artikelen 2.1.5 en 2.3.3 van het Gebruiksbesluit;
 - sluitwerk van deuren als bedoeld in artikel 2.3.5, tweede lid, van het Gebruiksbesluit;
 - vluchtrouteaanduidingen;
 - noodverlichting;
 - oriëntatieverlichting als bedoeld in artikel 2.3.10 van het Gebruiksbesluit;
 - brandmeldcentrale en brandmeldpaneel;
 - brandslanghaspels;
 - mobiele brandblusapparaten;
 - droge blusleidingen;
 - brandweeringang;
 - sleutelkuis of -buis;
 - brandweerlift.

Overige eisen aan tekeningen en plattegronden:

- a. De situatietekening moet voorzien zijn van een noordpijl
- b. Situatietekening: schaal $\geq 1:1000$
- c. Plattegronden van gebouwen met een brutovloeroppervlakte:
 - $< 10.000 \text{ m}^2$: schaal $\geq 1:100$
 - $\geq 10.000 \text{ m}^2$: schaal $\geq 1:200$

Algemene toelichting

Het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (verder "Gebruiksbesluit") bevat algemene voorschriften waaraan het brandveilig gebruik van bouwwerken moet voldoen. Voor de meer risicovolle soorten gebruik geldt dat een gebruiksvergunning moet worden aangevraagd of dat een gebruiksmelding moet worden gedaan.

U kunt de tekst van het Gebruiksbesluit en de toelichting hierop vinden via www.vrom.nl/gebruiksbesluit. U vindt daar tevens infobladen over het Gebruiksbesluit, een brochure met nadere uitleg over de voorschriften en diverse andere hulpmiddelen.

GEBRUIKSVERGUNNING

Wanneer een gebruiksvergunning aanvragen?

Voor een beperkt aantal soorten gebruik geldt dat vooraf een gebruiksvergunning moet worden aangevraagd:

1. het bedrijfsmatig bieden van nachtverblijf, zoals hotels en pensions
2. het in het kader van zorg bieden van nachtverblijf, zoals in ziekenhuizen en verpleegtehuizen
3. het verschaffen van dagverblijf aan kinderen onder de 12, zoals bij basisscholen en kinderdagverblijven
4. het verschaffen van dagverblijf aan personen met een lichamelijke of geestelijke handicap.

Of een gebruiksvergunning moet worden aangevraagd is afhankelijk van het aantal personen aan wie dag- of nachtverblijf wordt geboden. In het Gebruiksbesluit is de grens voor de gebruiksvergunningplicht gesteld op 10 personen. Als bijvoorbeeld een kinderopvang minder dan 10 kinderen heeft dan is een gebruiksvergunning niet nodig. Ook woningen en woonhuizen zijn uitgesloten van de gebruiksvergunningplicht.

LET OP: in het geval van nachtverblijf (de opties 1 of 2) kunnen gemeenten afwijken van de grenswaarde van 10 personen. Vraag in het geval van een zorgfunctie, hotel of pension dus altijd bij uw gemeente na wat de grenswaarde is.

Een aanvraag om gebruiksvergunning kan betrekking hebben op meerdere bouwwerken. Zo kan bijvoorbeeld voor een verpleegtehuis met meerdere gebouwen op één locatie worden volstaan met de aanvraag van één gebruiksvergunning. Bij die aanvraag moet dan wel de informatie van alle gebouwen worden toegevoegd (invullen deel C per gebouw).

Voorbeelden van situaties waarin een gebruiksvergunning mogelijk verplicht is:

- Gezondheidszorg: ziekenhuis, verzorgingshuis, psychiatrische inrichting, verpleeghuis
- Kinderopvang: kinderdagverblijf, voor- en naschoolse opvang, peuterspeelzaal
- Onderwijs voor kinderen jonger dan 12: basisschool
- Overnachting: hotel, motel, pension, herberg, opvangcentrum, kampeerboerderij
- Vasthouden van personen: gevangenis, politiecel, kamer voor dwangmatige verpleging

De behandeling van uw aanvraag

Voor de aanvraag van een gebruiksvergunning moet u de delen A, B en C van dit formulier en de plattegronden van de betreffende verdiepingen opsturen naar uw gemeente. Zonder gebruiksvergunning mag u een gebouw niet voor één van de hierboven genoemde activiteiten gebruiken. U moet dan ook ruim voor aanvang van het gebruik van het gebouw een aanvraag indienen.

Algemene toelichting

Na het indienen van uw aanvraag beslist de gemeente binnen 12 weken of al dan niet een gebruiksvergunning wordt verleend. De gemeente kan in complexe gevallen de beslissing op uw aanvraag met 6 weken uitstellen. In veel gevallen zal de gemeente het gebouw inspecteren alvorens te beslissen op de aanvraag.

Heeft u binnen 12 weken na uw aanvraag niets van de gemeente gehoord, dan heeft u niet automatisch een gebruiksvergunning. Neem dus altijd eerst contact op met de gemeente voordat u met het gebruik start.

Aan een gebruiksvergunning kunnen door de gemeente aanvullende voorwaarden worden gekoppeld als dit vanuit het oogpunt van brandveiligheid noodzakelijk is. Zo kan de gemeente bepalen dat u minder personen in uw gebouw mag toelaten dan u van plan was. Worden aanvullende voorwaarden aan de vergunning gekoppeld dan moet u zich aan de algemene voorwaarden van het Gebruiksbesluit en aan de aanvullende voorwaarden uit de gebruiksvergunning houden.

GEBRUIKSMELDING

Wanneer een gebruiksmelding doen?

Een gebruiksmelding is nodig bij het volgende gebruik:

1. alle gebruik waarbij meer dan 50 personen in een gebouw of ander bouwwerk verblijven. Woningen en woongebouwen zijn hiervan uitgezonderd
2. het kamergewijs verhuren van een woning
3. alle gebruik waarbij via een gelijkwaardige oplossing wordt voldaan aan de voorschriften uit het Gebruiksbesluit (artikel 1.4 van het Gebruiksbesluit).

Met 'kamergewijze verhuur' wordt bedoeld het verhuren van een woning aan afzonderlijke huurders. Het gaat hier dus niet om een woongroep, gezinsvervangend tehuis of studentenhuis waarin een aantal personen gezamenlijk een huishouden voert of de woning van een hospita met een beperkt aantal inwonende studenten. Deze woonvormen vallen in principe onder de gewone woonfunctie. Pas als een woning kamergewijs aan 5 of meer personen wordt verhuurd, moet er een gebruiksmelding worden gedaan.

De derde optie betreft situaties waarbij niet wordt voldaan aan de voorschriften uit het Gebruiksbesluit, maar waarbij een andere oplossing is toegepast die ten minste dezelfde mate van brandveiligheid biedt als is vereist in het Gebruiksbesluit. Het is aan de gebruiker om aan te tonen dat dit het geval is. Vul in het geval van een gelijkwaardige oplossing *altijd* vraag 5 van deel C in en lever zo nodig informatie aan waarmee de gemeente de gekozen oplossing kan beoordelen.

Ook een gebruiksmelding kan betrekking hebben op meerdere gebouwen of andere bouwwerken in één melding. Als u al een gebruiksvergunning moet aanvragen voor het gebruik van een bepaald gebouw, dan hoeft u voor datzelfde gebruik niet alsnog een melding te doen. Vraagt u bijvoorbeeld een gebruiksvergunning aan voor een hotel, dan is een melding in verband met een gelijkwaardige oplossing in dat hotel niet meer nodig. Wel moet u in dat geval bij vraag 5 in deel C informatie over de gehanteerde gelijkwaardige oplossing opnemen.

Voorbeelden van situaties waarin een gebruiksmelding mogelijk verplicht is:

- onderwijs voor kinderen ouder dan 12 jaar en volwassenen: klaslokaal, collegezaal.
- kamerverhuur
- lichte industrie: loods, stal, tuinbouwkas
- kantoor: bankgebouw, gemeentehuis, provinciehuis
- bijeenkomsten: congrescentrum, kerk, wijkgebouw, bioscoop, theater, casino, café, restaurant, kantine, discotheek, tentoonstellingsgebouw, museum, tribune in een sportgebouw
- sport: zwembad, sportzaal, sporthal, fitnesscentrum
- winkel: winkelcentrum, warenhuis, supermarkt, stationsgebouw en verkoop bij een groot tankstation

De behandeling van uw melding

Bij een gebruiksmelding moet u de delen A, B en C van dit formulier en de plattegronden van de betreffende verdiepingen opsturen naar uw gemeente. Net als bij de gebruiksvergunning is het verboden om in de hierboven beschreven gevallen te starten met het gebruik voordat de melding is gedaan. Het Gebruiksbesluit schrijft voor dat de melding minimaal 4 weken voor aanvang van het gebruik bij de gemeente binnen moet zijn. De gemeente stuurt u een ontvangstbevestiging na binnenkomst van de melding.

U hoeft na het indienen van de melding niet te wachten op toestemming van de gemeente: vier weken na de melding kunt u starten met het gebruik. De gemeente zal naar aanleiding van uw melding wellicht uw gebouw komen inspecteren. Mocht de gemeente daarbij specifieke situaties aantreffen dan kunnen eventueel nadere voorwaarden aan het gebruik gesteld worden. Is dit het geval dan moet u zich, net als bij een gebruiksvergunning, houden aan deze nadere voorwaarden en de algemene voorwaarden uit het Gebruiksbesluit. Hoe eerder u uw gebruiksmelding doet, des te eerder zult u van eventuele aanvullende vragen of voorwaarden op de hoogte zijn. Het is dus in uw eigen belang dat u uw melding niet op het laatste moment doet.

Overgangsrecht

Als u op 1 november 2008 al een gebruiksvergunning heeft of voor die datum een gebruiksvergunning heeft aangevraagd, dan is het niet noodzakelijk dit opnieuw te doen. In het Gebruiksbesluit zijn in artikel 3.1 daarvoor de volgende overgangsbepalingen opgenomen:

1. een bestaande gebruiksvergunning blijft ook na de inwerkingtreding van het Gebruiksbesluit, inclusief alle voorwaarden, geldig. Er hoeft pas een nieuwe vergunning aangevraagd te worden als het gebruik wijzigt.
2. heeft u een gebruiksvergunning voor gebruik waarvoor vanaf 1 november 2008 een melding verplicht is, dan geldt de vergunning ook als melding. De voorwaarden bij de vergunning gelden als aanvullende voorwaarden bij de melding. U hoeft pas een melding te doen als het gebruik wijzigt.
3. heeft u een aanvraag om gebruiksvergunning gedaan voor 1 november 2008 en heeft u nog geen gebruiksvergunning ontvangen?
 - a. is uw gebruik op grond van het Gebruiksbesluit meldingsplichtig dan geldt uw aanvraag ook als melding. U hoeft niet opnieuw een melding te doen.
 - b. is uw gebruik op grond van het Gebruiksbesluit vergunningplichtig dan blijven de gemeentelijke voorschriften die tot 1 november 2008 golden van toepassing op uw aanvraag.

Toelichting bij de vragen

Waar in het aanvraagformulier 'u' staat, wordt de aanvrager of de vertegenwoordigingsbevoegde bedoeld, dus niet de gemachtigde.

Deel A**1 Situatie gebouw**

1b/1d *Welke situatie geldt voor het gebruik?*

U moet een gebruiksvergunning aanvragen of een gebruiksmelding doen als sprake is van nieuw gebruik. Met 'nieuw gebruik' worden ook die situaties bedoeld waarbij voor het huidige gebruik geen melding of vergunning verplicht is, maar het nieuwe (gewijzigde) gebruik wel. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een (klein) kantoorpand dat wordt verbouwd tot een restaurant.

Bij bestaand gebruik moet u een nieuwe vergunning aanvragen of een nieuwe melding doen, als het gebruik of het bouwwerk waarin dit gebruik plaatsvindt zodanig wijzigt dat de eerder aangeleverde gegevens veranderen. Denk bijvoorbeeld aan een verbouwing, waarbij uitgangen verplaatst worden. U moet in die gevallen de gewijzigde gegevens aanleveren en tevens het (dossier) nummer van de eerdere gebruiksvergunning of -melding.

Deel B**1 Gegevens aanvrager**

Als u de gebruiksvergunning aanvraagt of de melding doet namens een rechtspersoon, bijvoorbeeld bedrijf of school, vul dan bij vraag 1b de naam van de rechtspersoon in. Bij vraag 1a vult u in wie namens de rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is om de aanvraag in te dienen of de melding te doen, bijvoorbeeld een directeur of de voorzitter van een stichting. De gebruiksvergunning wordt op naam van de aanvrager verleend. Als u de aanvraag door een gemachtigde laat verzorgen, vul dan bij vraag 1 uw eigen naam in en niet de naam van uw gemachtigde. Die vult u in bij vraag 2.

1h *Bent u eigenaar, huurder, anders...*

Vul hier in of u eigenaar of huurder van het bouwwerk bent, waarvoor u de aanvraag indient. Bij 'anders' vult u bijvoorbeeld in 'exploitant van het café of restaurant', 'beheerder', 'bestuurslid zorgstichting' of 'schooldirecteur'.

4 Toestemming publicatie persoonsgegevens

De gemeente publiceert uw aanvraag gebruiksvergunning door een papieren versie ter inzage te leggen en/of door de aanvraag op internet te publiceren. De gemeente voldoet hiermee aan haar wettelijke verplichtingen uit onder andere de Algemene wet bestuursrecht en de Wet openbaarheid van bestuur. Derden / belanghebbenden kunnen zo alle relevante informatie krijgen als ze eventueel een bezwaarschrift willen indienen. Maar inzage kan er ook voor zorgen dat derden/belanghebbenden juist geen bezwaar gaan maken, omdat precies bekend is hoe het gebruik van het bouwwerk gerealiseerd gaat worden.

4a Bij vraag 4a kunt u aangeven of u instemt met publicatie van uw persoonsgegevens. Wanneer u aangeeft niet in te stemmen, worden de bij de vragen 3 en 4 ingevulde gegevens door de gemeente niet gepubliceerd. De toestemming bij vraag 4 geldt dus alleen voor publicatie van de persoonsgegevens bij de vragen 1 en 2.

Vul vraag 4 in ieder geval in en plaats uw handtekening, ook als u geen bezwaar heeft tegen publicatie. Als u bij vraag 4 toestemming heeft gegeven voor publicatie van de persoonsgegevens uit de vragen 1 en 2 dan kunt u deze toestemming achteraf alsnog intrekken. U kunt hiervoor terecht bij uw gemeente.

Als u bezwaar heeft tegen publicatie van de overige gegevens in of bij dit formulier, geef dit dan schriftelijk door aan uw gemeente. Geef aan wat de redenen van uw bezwaar zijn. De gemeente zal vervolgens het belang van openbaarheid afwegen tegen uw redenen van bezwaar en u van de uitkomst van deze afweging schriftelijk op de hoogte stellen.

1 Aanvraag om gebruiksvergunning of gebruiksmelding

Geef bij vraag 1 aan of het formulier wordt ingevuld in verband met een aanvraag om gebruiksvergunning of een gebruiksmelding.

Als de aanvraag betrekking heeft op meerdere gebouwen dan zijn er twee mogelijkheden: Is het gebruik van alle gebouwen hetzelfde dan vult u de delen A tot en met C één keer in. Een voorbeeld hiervan is een gezondheidszorgcentrum met meerdere gebouwen met hetzelfde gebruik op dezelfde locatie. De aanvraag om gebruiksvergunning heeft in dat geval betrekking op alle gebouwen op die locatie.

Is het gebruik per gebouw verschillend vul dan de delen A en B éénmalig in en vul voor ieder gebouw (of voor iedere groep gebouwen met hetzelfde gebruik) apart deel C in. Een voorbeeld hiervan is een ziekenhuis met een (gebruiksvergunningplichtig) verpleeggebouw en een (meldingplichtig) gebouw met poliklinieken. De aanvraag om gebruiksvergunning en de gebruiksmelding kunnen in één keer worden gedaan.

Per gebouw moeten wel alle plattegronden worden overlegd. Identieke plattegronden met precies dezelfde brandbeveiligingsvoorzieningen hoeven maar één keer aangeleverd te worden. Geef in dat geval wel per plattegrond aan welke verdiepingen van welke gebouwen het betreft.

2 Gegevens van het bouwwerk

2f *Bouwlagen*

Het gaat om het aantal bouwlagen van het deel van het bouwwerk waarop de vergunningaanvraag of de gebruiksmelding betrekking heeft en dus niet om het aantal bouwlagen van het gehele gebouw. Bij een kantoorgebouw met vier bouwlagen kan bijvoorbeeld sprake zijn van drie bouwlagen met kantoorruimten, terwijl zich op de bovenste bouwlaag kinderopvang bevindt. In dat geval heeft de kantoorfunctie drie bouwlagen (meldingplicht) en de kinderopvang vier bouwlagen (vergunningplicht). De kinderopvang heeft vier bouwlagen omdat voor eventueel vluchten bij brand gebruikgemaakt wordt van de onderliggende bouwlagen.

2h Geef aan op hoeveel meter boven het aansluitende terrein de hoogste vloer ligt.

3 Gebruik van het bouwwerk

3a *Aantal personen*

Het gaat om het maximum aantal personen dat normaal gesproken in het gebouw aanwezig is. Hoeveel personen er maximaal in uw gebouw zijn toegestaan, kunt u nagaan in de aanvraag van de bouwvergunning. Heeft u die niet meer, dan kunt u een berekening laten maken door een brandveiligheidsadviseur. Voor eenvoudige gebouwen kunt u het maximaal aantal personen berekenen met de *Rekenmodule personenbezetting* op www.vrom.nl/gebruiksbesluit.

3c *Het gebruik van het gebouw*

Bij deze vraag geeft u aan welke functie of functies het gebouw heeft. Een gebouw kan meerdere functies hebben. Bijvoorbeeld als een deel kantoor is en een deel kantine. In dat geval geeft u twee functies aan: 'Kantoor' en 'Bijeenkomst'. U moet alle functies waarvoor u een gebruiksmelding doet of een gebruiksvergunning aanvraagt aangeven, omdat voor ieder gebruik andere brandveiligheidseisen kunnen gelden. Als in het gebouw meer dan 50 personen zijn, dan is voor het bouwwerk een melding verplicht, ongeacht de functie van het gebouw. Dit geldt niet voor woningen en woongebouwen. Bij de gebruiksvergunningplicht speelt naast het aantal gebruikers ook de functie van het gebouw een rol. Het is niet altijd zo dat voor de 'grootste' functie een gebruiksvergunning verplicht is. Zo is in een kantoorgebouw met kinderopvang alleen een gebruiksvergunning voor die kinderopvang noodzakelijk. Voor het kantoorgebouw kan daarnaast eventueel een melding verplicht zijn.

In de *algemene toelichting* zijn enkele voorbeelden gegeven van gebruik waarvoor een melding en gebruiksvergunning verplicht zijn.

Toelichting

Gebruiksvergunning
en gebruiksmelding

Toelichting op deel C

3d *Ander gebruik*

Het gaat om gebruik dat deel uitmaakt van het gebruik dat bij 3c is ingevuld. Denk daarbij aan een kantine bij een kantoor of sporthal of aan een berging of een kamer voor dagbehandeling bij een zorgcentrum.

3e *Incidenteel gebruik*

Bijvoorbeeld een feest of markt in een sporthal of kerk. Geef aan om welke activiteiten het gaat, hoeveel keer per jaar ze plaatsvinden en hoeveel mensen eraan deelnemen of de activiteit bezoeken.

4 **Installaties**

Geef bij vraag 4 aan welke brandveiligheidsinstallaties in het bouwwerk waarop de aanvraag of de melding betrekking heeft aanwezig zijn. Voor meer informatie over welke installaties voor uw gebouw noodzakelijk zijn, wordt verwezen naar de tekst en de toelichting van het Gebruiksbesluit en het Bouwbesluit 2003.

5 **Ruimte voor een algemene toelichting**

Als u een aanvullende toelichting wilt geven op uw aanvraag of melding, zoals de toepassing van een gelijkwaardige oplossing, dan kunt u die kwijt bij vraag 5.

Toelichting

Gebruiksvergunning
en gebruiksmelding

Toelichting op deel D

Plattegrond(en) meesturen

Bij uw aanvraag of melding moet u per etage waarop het in uw aanvraag/melding bedoelde gebruik betrekking heeft, een plattegrond meesturen. Op de plattegronden moet (voor zover van toepassing) de locatie van diverse brandveiligheidsvoorzieningen worden aangegeven. Deze gegevens, die zijn opgesomd in deel D, zijn noodzakelijk voor het beoordelen van uw aanvraag of melding. De informatie wordt tevens gebruikt door de brandweer bij de voorbereiding op een eventuele bestrijding van brand in uw gebouw.

U kunt voor de plattegronden gebruikmaken van door uw adviseur of architect aangeleverde plattegronden. In veel gevallen zult u al beschikken over zogenoemde 'ontruimingstekeningen', die u in uw gebouw moet ophangen om gebruikers en bezoekers op de hoogte te brengen van vluchtroutes en dergelijke. Mocht u niet beschikken over de juiste tekeningen/plattegronden dan kunt u die laten opstellen door een adviseur of architect. Heeft u wel de beschikking over de tekeningen/plattegronden dan kunt u deze via de tekenmodule op www.vrom.nl/gebruiksbesluit voorzien van de juiste informatie.