

Wij adviseren u deze toelichting goed door te lezen voordat u kwijtschelding aanvraagt.

■ AANVRAAG INDIENEN

Indien u aan de door de Rijksoverheid gestelde criteria betreffende inkomen en vermogen voldoet, kunt u voor kwijtschelding in aanmerking komen. Op www.hoorn.nl/kwijtschelding kunt u een (proef)berekening maken of u eventueel voor kwijtschelding in aanmerking komt.

■ ÉÉN VERZOEKFORMULIER

Het verzoek dat u indient, is zowel voor de aanslagen van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier in Alkmaar als voor de gemeente Hoorn. Heeft u eerder in het jaar kwijtschelding bij het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier in Alkmaar aangevraagd, dan hoeft u nu geen verzoek meer in te dienen bij de gemeente Hoorn. U hoeft dus maar **één verzoek** voor beide instanties in te dienen. U hoeft niet te wachten tot alle aanslagen ontvangen zijn.

U kunt voor de volgende belastingen kwijtschelding aanvragen:

- onroerendezaakbelasting;
- rioolbelasting;
- afvalstoffenheffing;
- verontreinigingsheffing;
- waterschapsbelasting.

■ BESLISSING

U ontvangt zowel van de gemeente Hoorn als van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier een beslissing op uw verzoek.

■ ADMINISTRATIEF BEROEP

Indien u het niet eens bent met de beslissing op uw verzoek tot

kwijtschelding, kunt u binnen tien dagen na dagtekening van de beslissing een beroepschrift indienen bij Burgemeester en Wethouders van Hoorn. Indien u het niet eens bent met een beslissing van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier in Alkmaar, dan dient u daar een beroepschrift in te dienen. Het beroepschrift dient te worden ondertekend en bevat ten minste naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht, alsmede de gronden van het beroep.

Let op! U dient dus bij beide instanties apart beroep in te dienen.

■ VERMOGEN

Geen kwijtschelding wordt verleend als u vermogen heeft, bijvoorbeeld een eigen woning met overwaarde.

■ AUTO

De waarde van een auto mag niet meer dan € 2.269,00 bedragen.

■ BANK- EN GIROTEGOEDEN

Het totale bedrag dat u op uw bank- of girorekeningen mag hebben staan, is afhankelijk van uw persoonlijke en financiële situatie.

■ OVERIGE INFORMATIE

Uw aanvraag moet u **binnen 3 maanden** na dagtekening van de aanslag insturen. Indien u niet alle gegevens verstrekt en/of het formulier niet volledig invult, wordt uw verzoek afgewezen.

Het invullen van het formulier is soms niet eenvoudig. Voor vragen en hulp bij het invullen kunt u terecht bij het loket van Zorg en Welzijn in het stadhuis. Het loket is dagelijks geopend van 9.00 - 15.00 uur, woensdag tot 16.00 uur en op donderdag

tevens van 18.00 tot 20.00 uur. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Houdt u echter in de maanden maart en april rekening met grote drukte.

Let op! U hoeft maar één formulier in te vullen. Uw gegevens worden doorgestuurd naar het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Heeft u daar al kwijtschelding aangevraagd, dan stuurt het HHN uw gegevens door naar de gemeente Hoorn. U hoeft dit formulier dan niet meer in te vullen.

Let op! Uw verzoek wordt afgewezen als u de vragen die op u van toepassing zijn niet volledig invult. Of als u niet alle informatie en kopieën van specificaties heeft bijgevoegd waarnaar gevraagd wordt.

Schriftelijke reacties uitsluitend richten aan:

Bureau Financiën en Belastingen
Cluster Kwijtschelding
Postbus 603 1620 AR Hoorn

**Voor meer informatie
www.hoorn.nl/belastingen**

Verzoekformulier kwijtschelding van belastingen

GEMEENTELIJKE BELASTINGEN HOORN

HOOGHEEMRAADSCHAP HOLLANDS NOORDERKWARTIER

Zaaknummer

Subjectnummer

Boven deze streep niet schrijven

Let op! U hoeft maar één formulier in te vullen. Uw gegevens worden doorgestuurd naar het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Heeft u daar al kwijtschelding aangevraagd, dan stuurt het HHN uw gegevens door naar de gemeente Hoorn. U hoeft dit formulier dan niet meer in te vullen.

Let op! Uw verzoek wordt afgewezen als u de vragen die op u van toepassing zijn niet volledig invult. Of als u niet alle informatie en kopieën van specificaties heeft bijgevoegd waarnaar gevraagd wordt.

1 GEGEVENS AANVRAGER

1.1	Naam	<input type="text"/>		
1.2	Adres	<input type="text"/>		
1.3	Postcode	<input type="text"/>	Woonplaats	<input type="text"/>
1.4	Geboortedatum	<input type="text"/>		

2 AANSLAGGEGEVENS

2.1	Voor welke aanslag(en) vraagt u kwijtschelding?	Jaar	Aanslagnummer	Bedrag
<input type="checkbox"/>	Gemeentelijke belastingen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 GEZINSSAMENSTELLING

3.1 **A U bent:** Gehuwd Samenwonend Eenoudergezin Alleenwonend

3.2 B Hoe is de samenstelling van uw gezin (inclusief uzelf)

Naam en voorletters	Geboortedatum	Echtgeno(o)t(e), partner, kind enz.	Uitkering/salaris
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.3 **C Overige huisgenoten** Wonen er op uw adres nog andere personen niet zijnde uw kind(eren). Bijvoorbeeld kamerhuurder, kostganger, ouder, broer, zus, medestudent et cetera.

Naam en voorletters	Geboortedatum	Relatie bijv. broer/zus/ medestudent	Kamerhuurder of kostganger	Inkomsten per maand kamerhuur/kostgeld enz.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Voeg een kopie bij van het laatste ontvangstbewijs van de inkomsten (bijvoorbeeld bank- of giroafschrift)

* doorhalen wat niet van toepassing is.

4 INKOMSTEN4.1 **Ontvangen u en/of uw partner loon/pensioen/uitkering et cetera** Ja Nee**Zo ja:** kopie van uw laatste loon- en/of uitkeringsstrookje, specificatie studiefinanciering et cetera bijvoegen (geen jaaropgaven)4.2 **Naam werkgever en/of uitkerende instantie** **aan uzelf/partner** maand 4 weken week dag **netto per**

		€
		€
		€

4.2.1 **Vakantiegeld over loon en/of uitkering**

		€
		€
		€

4.2.2 **Studenten (alleen beantwoorden als aanvrager of echtgenoot/partner student is)**Welke studierichting volgt u? HO BOL4.3 **Heffingskortingen die door u worden ontvangen van de Belastingdienst**

Aankruisen wat voor u van toepassing is per maand per maand

Algemene heffingskorting	€	Alleenstaande ouderkorting	€
Combinatiekorting	€	Aanvullende alleenstaande ouderkorting	€
Aanvullende combinatiekorting	€	Ouderschapsverlofkorting	€

Voeg per korting een kopie bij van de beschikking (**voor- en achterkant!**) van de Belastingdienst4.4 **Ontvangen u en/of uw partner alimentatie,** Ja Nee**netto per maand/4 weken/week/dag**

4.4.1 Voor uzelf/partner*	€		Specificatie bijsluiten!
4.4.2 Uw kinderen	€		Specificatie bijsluiten!

Voeg een kopie bij van de laatste twee overschrijvingen

4.5 **Ontvangen u en/of uw partner nog andere inkomsten bijvoorbeeld rente, dertiende maand et cetera** Ja Nee**netto per maand/4 weken/week/dag**

Ja namelijk	€		Specificatie bijsluiten!
-------------	---	--	-----------------------------

5 UITGAVEN5.1 **Premies ziektekostenverzekering**5.1.1 Door u te betalen ziektekostenverzekering € per maand Specificatie
bijsluiten!5.1.2 Welk bedrag ontvangt u aan zorgtoeslag van de belastingdienst € per maand Specificatie
bijsluiten!5.1.3 Heeft u teveel zorgtoeslag ontvangen en dient u dit terug te betalen Ja Nee

Totaal te betalen	€	Aflossing per maand	€
-------------------	---	---------------------	---

Voeg een kopie bij van uw ziektekostenverzekering en van de zorgtoeslagbeschikking. Voeg tevens, indien u terug moet betalen, een kopie van de belastingaanslag toe én van de betaalbewijzen (bijvoorbeeld bank- of giroafschrift).

* doorhalen wat niet van toepassing is.

5.2 **Heeft u een huurwoning?** Ja Nee

5.2.1 Hoe hoog is de kale huur? € per maand

5.2.2 Welk bedrag aan subsidiabele servicekosten is er bij de huur inbegrepen? € per maand

5.2.3 Ontvangt u huurtoeslag en/of woonkostentoeslag? € per maand

5.2.4 Heeft u teveel huurtoeslag ontvangen en dient u dit terug te betalen Ja Nee

Totaal te betalen

€

Aflossing per maand

€

Voeg een kopie bij van de laatste huurspecificatie en van de huurtoeslag beschikking. Voeg tevens, indien u terug moet betalen, een kopie van de belastingaanslag toe én van de betaalbewijzen (bijvoorbeeld bank- of giroafschrift).

5.3 **Heeft u een eigen woning?** Ja Nee

5.3.1 Wat is de aankoopdatum?

5.3.2 Wat is de aankoopsom? €

5.3.3 Wat is de huidige verkoopprijs? €

5.3.4 Hoe hoog is de hypotheekschuld op dit moment? €

5.3.5 Welk bedrag aan hypotheekrente wordt betaald? (Niet de aflossing) €

5.3.6 Wat ontvangt u per maand aan voorlopige teruggave voor de eigen woning? €

Voeg een kopie bij van de laatste jaargegevens van de hypotheekverstrekker en een kopie van uw voorlopige teruggave van de belastingdienst ivm de eigen woning.

6 **BEZITTINGSVERMOGEN**

6.1 **Zijn u en/of uw partner in het bezit van een auto?** Ja Nee

6.1.1 Wat is het merk, type en kentekennummer

6.1.2 Wat is het bouwjaar?

Wat is de aankoopdatum?

6.1.3 Wat is de aankoopsom? €

6.1.4 Wat is de huidige waarde? €

6.1.5 Is de auto onmisbaar door ziekte of invaliditeit? Ja Nee

Is de auto gefinancierd? Ja Nee

Voeg een kopie bij van uw kentekenbewijs en, indien van toepassing, kopie invalidenkaart, financieringscontract

6.2 **Heeft u of uw partner nog andere bezittingen? Bijvoorbeeld boot, caravan, motorfiets et cetera** Ja Nee

Zo ja, welke?

Datum van aanschaf

Huidige waarde

€

€

6.3 **Wat is op dit moment het saldo van uw** **bankrekening** **girorekening?**

6.3.1 Bank Gironummer van uzelf,

huidig saldo

€

6.3.2 Bank Gironummer van uw partner,

huidig saldo

€

6.3.3 Hebben u en/of uw partner nog andere spaartegoeden zoals bijvoorbeeld een spaarloonregeling?

huidig saldo

€

Voeg een kopie bij van de laatste afschriften!

* doorhalen wat niet van toepassing is.

6.4 **Te betalen alimentatie** Ja Nee

6.4.1 Door u te betalen alimentatie voor kinderen

€ per maand

Specificatie
bijsluiten!

6.4.2 Door u te betalen alimentatie aan vroegere echtgenoot

€ per maand

Specificatie
bijsluiten!

6.5 **Heeft u afbetalingsverplichtingen?** Ja Nee

Zo ja, aan wie heeft u schuld?

bedrag aflossing per maand

Hoeveel schuld staat nog open?

€

€

€

€

€

€

Voeg een kopie bij van de laatste twee overschrijvingen

6.6 **Is er binnenkort wijziging in de financiële toestand te verwachten?** Ja Nee

Zo ja, wat is de reden

* doorhalen wat niet van toepassing is.

7 **ALS U NOG IETS WIL TOELICHTEN, KUNT U DE RUIMTE HIERONDER GEBRUIKEN**

8 **ONDERTEKENING**

De ondergetekende verklaart tot ondertekening van dit formulier bevoegd te zijn en dit duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld en machtigt de gemeente Hoorn en het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier te Alkmaar ter controle van deze gegevens inlichtingen in te winnen bij derden.

Bent u telefonisch te bereiken? Zo ja, telefoonnummer:

Sofi-nummer

Plaats

Dagtekening

Handtekening

9 **TERUGZENDEN AAN:**

Bureau Financiën en Belastingen, Cluster Kwijtschelding,
Antwoordnummer 98, 1620 VB Hoorn (postzegel niet nodig).
Vragen over het invullen? Lees dan eerst de bijgevoegde toelichting.

Voor meer informatie
www.hoorn.nl/belastingen