



# Hand-out Inzet gebiedsteams 1.Hoorn 2018

## Inleiding

Deze hand-out heeft als doel u inzicht te geven in het declaratie- en facturatieproces van de gemeente Hoorn.

In deze hand-out behandelen wij achtereenvolgens:

1. Werkwijze facturatie
2. Declareren extra uren
3. Dienstreizen
4. Ziekte en/of afwezigheid
5. Inkoopvoorwaarden
6. Tarieven 2018

Bijlage 1 Werkwijze 1.Hoorn

Bijlage 2 Specificaties factuur

### 1. Werkwijze facturatie

De minimale vereiste factuurgegevens treft u aan in bijlage 2 'Specificaties factuur'.

Het e-mailadres waarnaar u uw facturen dient te zenden is [facturen@hoorn.nl](mailto:facturen@hoorn.nl).

Afdeling:	Gebiedsteams – Stadsontwikkeling.
T.a.v.:	Mevrouw L.H. Josee.
Omschrijving:	Inzet 1.Hoorn
Zaaknummer:	1242417

U ontvangt per e-mail een automatische ontvangst bevestiging. Wij verzoeken u geen papieren facturen te sturen. Na akkoord betaalt de gemeente de factuur binnen 14 dagen.

Er kan maximaal 1656 uur gefactureerd worden per 1 fte. De opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de daadwerkelijk gewerkte uren.

### 2. Declareren extra uren

Extra uren worden in de regel volgens tijd voor tijd gecompenseerd. Alleen na goedkeuring van de opdrachtgever mogen deze uren gefactureerd worden. Als er extra ureninzet wordt gevraagd door 1.Hoorn die de opdrachtnemer niet volgens tijd voor tijd kan compenseren, dan overlegt de opdrachtnemer dit met de manager van 1.Hoorn.

### 3. Dienstreizen

Voor het maken van dienstreizen kan gebruik gemaakt worden van de faciliteiten van gemeente Hoorn; er is mogelijkheid tot reserveren van auto, fiets of treinkaartje. Dienstreizen vinden in de regel binnen de gemeente Hoorn plaats. Voor dienstreizen buiten Hoorn is toestemming van de teamleider nodig waarbij het om uitzonderingen zal gaan.

### 4. Ziekte en/of afwezigheid

- Opdrachtgever rekent met 46 werkbare weken per kalenderjaar. Voor de overige zes weken van het kalenderjaar gaat opdrachtgever ervan uit dat deze is opgebouwd uit vakantie en/of ziekte.
- Opdrachtgever vergoedt alleen de daadwerkelijk gewerkte uren.
- Opdrachtnemer regelt bij ziekte en/of afwezigheid terstond vervanging in afstemming met de manager 1.Hoorn.

### 5. Inkoopvoorwaarden

Op de overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Hoorn van toepassing. Deze kunt u vinden op de website van de [gemeente Hoorn](http://gemeente.hoorn.nl).

### 6. Tarieven 2018

Opdrachtnemer hanteert het uurtarief, zoals in de gunningsbrief is opgenomen.

### 7. Voortgangsgesprekken medewerkers

Opdrachtnemer en opdrachtgever hebben minimaal eenmaal per jaar een gezamenlijk gesprek met de betrokken medewerker. In dit gesprek komen o.a. het functioneren en de ontwikkelpunten aan de orde.

### Vragen

- Heeft u inhoudelijke vragen over de inzet in de gebiedsteams dan kunt u contact opnemen met Leontien Josee, manager1. Hoorn via 0615137522 of [l.josee@hoorn.nl](mailto:l.josee@hoorn.nl)
- Heeft u inkoop en contract gerelateerde vragen, dan kunt u contact opnemen via 0229 25 22 00 of [inkoopteamzorg@hoorn.nl](mailto:inkoopteamzorg@hoorn.nl).

## Bijlage 1

### Werkwijze 1.Hoorn

**1.Hoorn is één punt dichtbij, waar mensen met verschillende deskundigheid samenwerken om zorg en ondersteuning te kunnen bieden aan alle inwoners van Hoorn.**

In Hoorn werken drie gebiedsteams welke ieder bestaan uit een team jeugd en een team sociaal. Ieder gebiedsteam wordt aangestuurd door één teamleider. De manager gebiedsteams is verantwoordelijk voor alle teams.

1.Hoorn biedt domein overstijgend, onder regie van de gemeente, laagdrempelige (opvoed en jeugdhulp) ondersteuning, faciliteert, werkt preventief, verbindt, signaleert, zet specialistische hulp in waar nodig, voert coördinatie van zorg, werkt volgens het principe 1 huishouden 1 plan 1 regisseur, houdt vinger aan de pols, gaat erop af waar nodig, is een netwerkpartner en verzorgt de toegang tot een groot deel van de (jeugd) hulp/zorg.

#### 1.Hoorn is bereikbaar via:

- Algemeen telefoonnummer gemeente Hoorn: **0229 252200**
- Mail : [info@1punthoorn.nl](mailto:info@1punthoorn.nl).
- Website [www.1punthoorn.nl](http://www.1punthoorn.nl).

#### De volgende organisaties werken binnen 1.Hoorn:

GGD Hollands Noorden, Lijn 5, Mee & de Wering, Parlan, GGZ NHN jeugd, Stichting Netwerk, Jeugdbescherming Regio Amsterdam, Triversum, Leviaan, Omring, WerkSaam, Leekerweide Groep.

## Bijlage 2

### Specificatie factuur

1. Volledige naam van de instelling. Dit betreft de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.
2. Volledig *adres* van de instelling. U vermeldt het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende.
3. Uw btw-nummer. Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert.
4. Uw KvK-nummer
5. NAW gegevens van gemeente Hoorn
6. Factuurdatum- en nummer.
7. Periode waarin de uren zijn ingezet.
8. De tarieven conform de gunningsbrief.
9. Totaal aantal geleverde uren.
10. Bedrag dat in rekening wordt gebracht.
11. Het van toepassing zijnde btw-percentages.
12. Het btw-bedrag.
13. Totaal factuurbedrag inclusief btw.