

# Inloopvoorziening GGZ 2018

## Hand-out zorgaanbieders over facturatie en verantwoording

### 1. Werkwijze facturatie

Voor de facturatie van de inloopfunctie GGZ hoeft u niet eerst een declaratiebestand ter controle aan te leveren. Na afloop van elke periode van vier weken stuurt u direct de factuur.

Het e-mailadres waarnaar u uw facturen dient te zenden is [facturen@hoorn.nl](mailto:facturen@hoorn.nl). De gemeente Hoorn betaalt de facturen namens de gemeenten in de regio West-Friesland. U ontvangt een automatische ontvangst bevestiging. Wij verzoeken u geen papieren facturen te sturen. Daarnaast het verzoek om bij eventuele herinneringen geen facturen bij te sluiten die u al naar de gemeente Hoorn heeft verzonden. Na akkoord betaalt de gemeente de factuur binnen 14 dagen.

### 2. Specificatie factuur

1. Volledige naam van de instelling. Dit betreft de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.
2. Volledig adres van de instelling. U vermeldt het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende.
3. Uw btw-nummer. Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert.
4. Uw KvK-nummer
5. Factuurdatum
6. Uniek factuurnummer
7. Periode waar betaling op betrekking heeft.
8. Het van toepassing zijnde btw-percentages
9. Het btw-bedrag
10. Totaal factuurbedrag incl. btw

### 3. Werkwijze verantwoording

Oprachtnemer verplicht zich om digitaal de volgende gegevens aan over de 7 West-Friese gemeenten aan te leveren:

- a) Het aantal unieke bezoekers, dat afkomstig is uit de verschillende gemeenten.
- b) Het aantal dagen dat de inloopfunctie beschikbaar is.
- c) Een algemeen beeld van het aantal bezoekers dat na een half jaar is toegeleid (of ondersteund bij het gaan) naar bestaande lokale activiteiten, waaronder (individuele/arbeidsmatige) dagbesteding.
- d) Een algemeen beeld van het aantal bezoekers dat is ondersteund bij het versterken van het eigen netwerk.

Per kwartaal dient de verantwoording te worden aangeleverd via [inkoopteamszorg@hoorn.nl](mailto:inkoopteamszorg@hoorn.nl).